INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2252-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	EVELYN INCHUCHALA CORREA
Cedula	1.107.050.271
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	6026899273
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	566667180
Operador:	NUEVO SOI
Fecha de Pago	14/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO /2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el	1. Brindé apoyo realizando las jornadas de entrenamiento y planificación deportiva con los deportistas sub 18 en la arena mundialista de la unidad deportiva Jaime Aparicio de la comuna 19 de la ciudad, asi como en el polideportivo de paso ancho de la comuna 10 y por medio de encuentro virtuales, tras la contingencia del sismo. Con los

elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	deportistas y sus familias que hacen parte de las preselecciones Cali de voleibol playa del programa Cali Élite, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el proceso de entrenamiento propuesto.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual	2. Brindé apoyo en actividades que dan cuenta del cargue de fichas de inscripción y el seguimiento a la asistencia de los deportistas entre 13 y 18 años que entrenan en la arena mundialista de la unidad deportiva Jaime Aparicio en la comuna 19 de la ciudad de Cali. Con el objetivo de hacer seguimiento en la plataforma SIDER y soportan el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a grupos de atención y beneficiarios atendidos
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la reunión virtual desarrollada por el metodólogo de deportes de conjunto Jhon Fredy Aguilar en el mes de agosto. Con el objetivo de revisar protocolos de contingencia, para la atención de los deportistas del programa y reforzar en la organización de los grupos de entrenamiento del programa Cali Élite de la secretaría de deporte y recreación
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé en actividades operativas que dan cuenta del cargue de la información al Drive de planificación institucional, realizando la organización, clasificación y verificación de los documentos correspondientes a las sesiones de entrenamiento, microciclos de los deportistas de la preselección Cali de voleibol playa, con edades entre 13 y 18 años que entrenan en la comuna 19 de Cali. Asimismo, aseguró que cada archivo fuera almacenado conforme a la estructura de carpetas establecida y a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y control adecuado de la información para su consulta y seguimiento. Link de planificación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NhDmVqmGvoPoOXGNrX_yVtwBDlwM6pH6

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SsqWU3e8K2eAqtgt9dAsY4N4SQbC07jp?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/ago/2026